



## Manual para configurar la cuenta en un Iphone o Ipad de apple con iOS 5.x

Aviso. Este manual está pensado para una determinada versión de un programa específico, con la configuración por defecto de cada fabricante. Si Ud. tiene una configuración distinta o no comprende alguno de los pasos especificados en este manual, puede consultar telefónicamente con el Consejo General de COP, teléfono 91 444 90 20, horario de lunes a jueves: 10h a 18h y viernes: 9h a 16h.

En este manual se configurará el correo para acceder a él de forma segura a través de un **certificado SSL**. Los certificados SSL permiten que la información que se envíe o reciba desde internet al acceder a su cuenta de correo este siempre cifrada, protegida y con emisores verificados. La tecnología **SSL (Secure Sockets Layer)** es una herramienta de encriptación que protege todas las transacciones que puedan realizarse a través de él. Los certificados están emitidos por una autoridad de certificación que verifica la identidad del propietario del certificado. Puede encontrar más información en <http://www.cop.es/ssl>

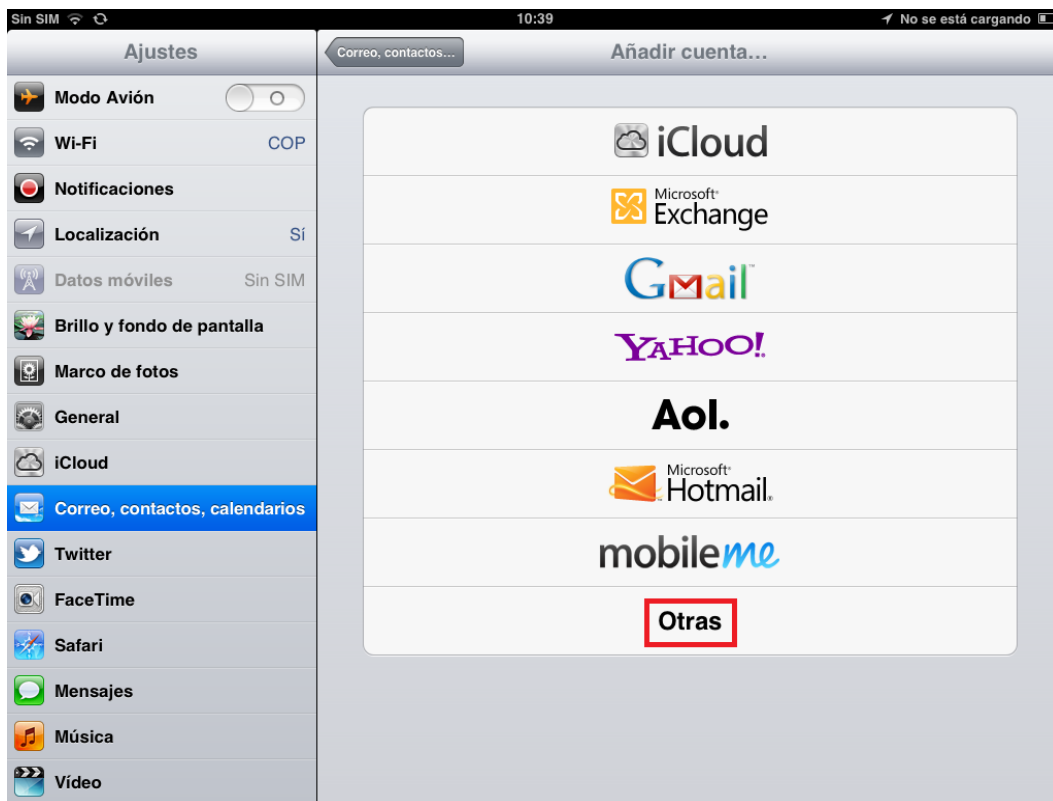
Si lo desea o tiene problemas puede configurar el correo de forma segura puede hacerlo con los parámetros de configuración estándar que aparecen en <http://www.cop.es/manuales>.



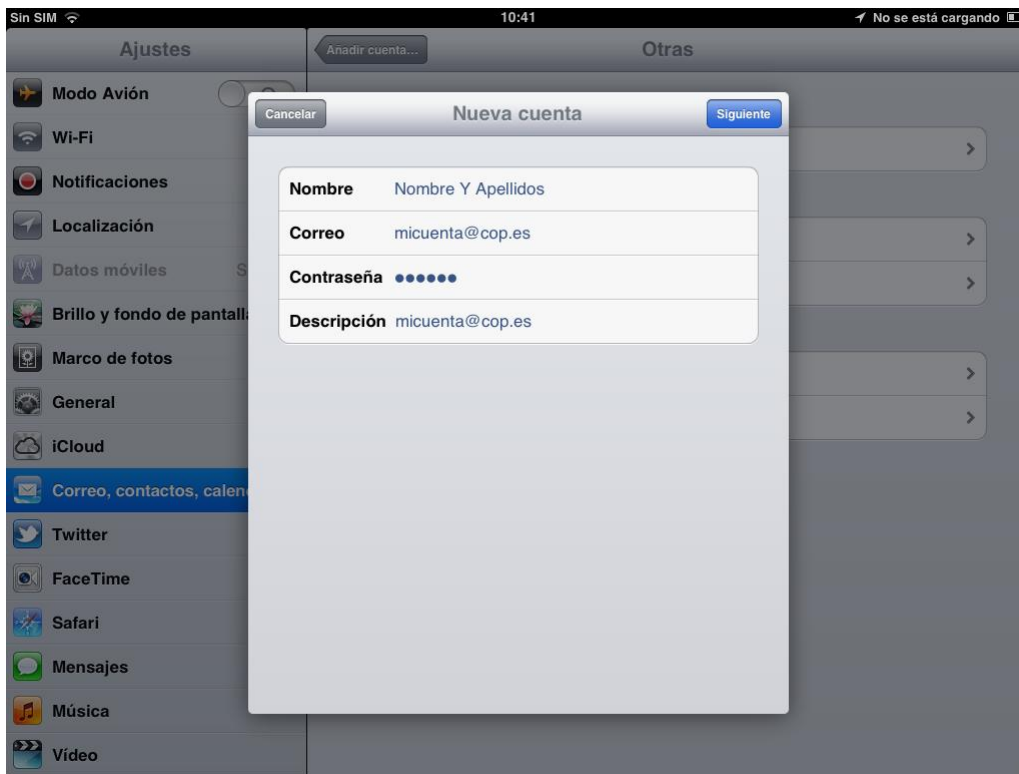
**Paso 1.- Busque el icono Ajustes e inícielo.**



**Paso 2.-** Seleccione " **Correo, contactos, calendarios** " en la parte izquierda y siga el enlace "Añadir cuenta".



**Paso 3.-** Seleccione "Otras" en tipo de cuenta.



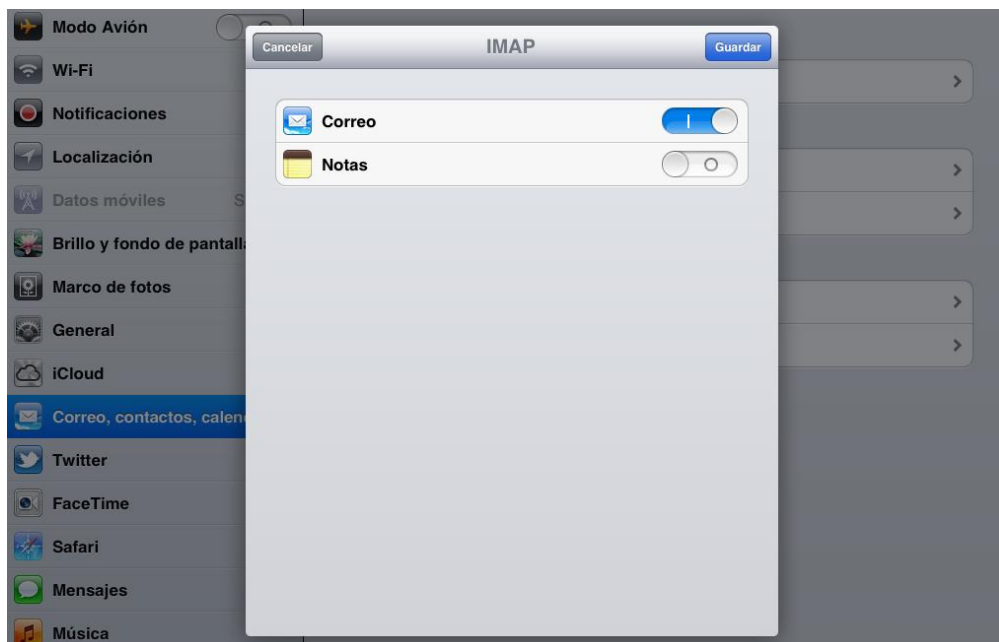
**Paso 4.- Nueva cuenta.** Rellene la información con sus datos personales y los de su cuenta especificados en la carta de alta y pulse "**Siguiente**".



**Paso 5.-** Seleccione "IMAP" como tipo de cuenta. Especifique **mail.cop.es** como nombre de host en el servidor de correo entrante y saliente. Escriba el nombre de usuario y la contraseña que se le ha asignado en la carta de alta, normalmente su número de colegiado\_cop, tanto en "Servidor de correo entrante" como en "Servidor de correo saliente", tal como se muestra en la figura.



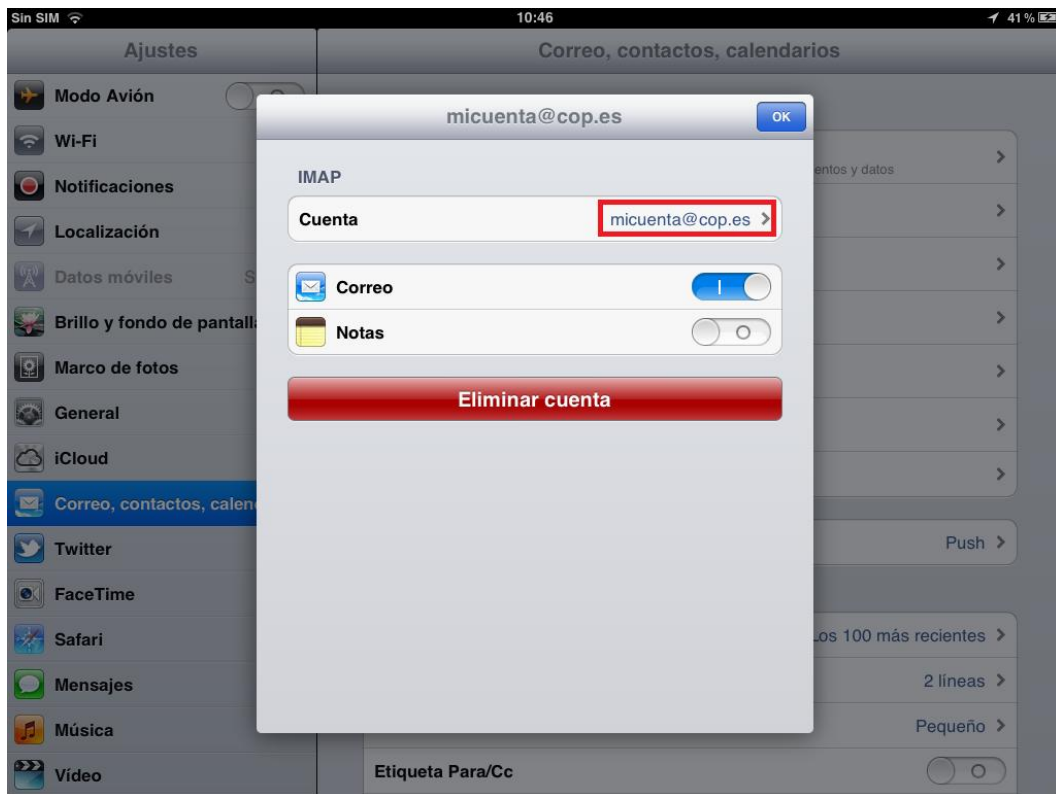
**Paso 6.-** Tras introducir los datos se mostrará el mensaje "**Verificando**" durante un período de tiempo que puede llegar a varios minutos. En este instante el dispositivo comprueba los servicios disponibles y configurará la cuenta. Los parámetros que introdujimos en el paso anterior son para configurar el correo electrónico de forma segura tal como se indica en <http://www.cop.es/ssl>. Se podría configurar igualmente de forma estándar tal como se indica en <http://www.cop.es/manuales>.



**Paso 7.-** Tras la verificación el dispositivo detectará que existen dos servicios, el correo electrónico y el de notas. Debemos de marcar el de correo electrónico y si lo deseamos el de notas. Las notas podrán consultarse desde el dispositivo y desde el correo web <https://mail.cop.es>. En nuestro ejemplo sólo marcamos el correo electrónico. Pulsaremos guardar y ya tendremos la cuenta creada.

## Pasos opcionales

Por defecto los mail que enviamos a través del ipad/iphone, los borradores y elementos eliminados se guardarán sólo en el dispositivo. Si queremos que estos correos se guarden en las carpetas del servidor y que puedan ser accesibles también desde el correo web <https://mail.cop.es>, o, cualquier otro dispositivo configurado como IMAP deberemos configurarlo. A continuación exponemos los pasos para configurar esta característica si así se desea.



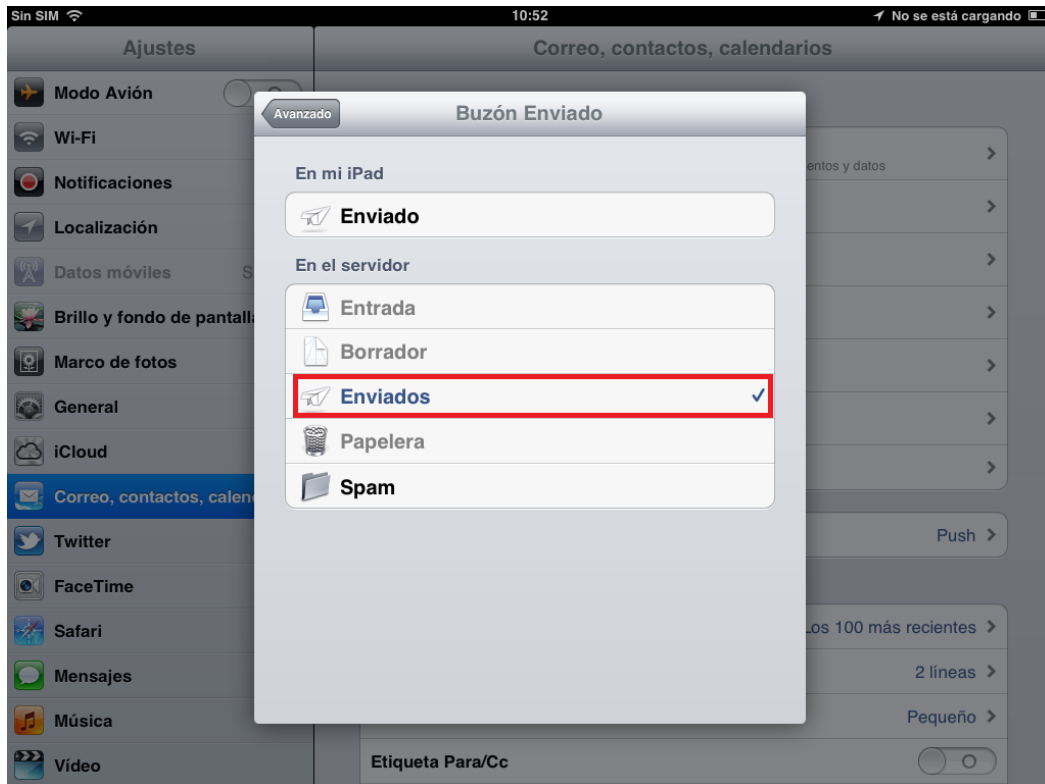
**Paso 1.-** En ajustes, seleccionaremos "**Correo, contactos y calendario**", seleccionaremos la cuenta del COP y damos al **enlace** con el nombre de la cuenta.



Paso 2.- Seleccionamos "Avanzado".



Paso3.- En Buzones seleccionamos por ejemplo "Buzón Enviado".



**Paso 4.-** En la parte de "En el servidor" marcamos la carpeta "Enviados". Los dos últimos pasos los repetiríamos para la "Papelera" y "Borradores".